

# **Huishoudelijk Reglement Lemster Mannenkoor**

## **Huishoudelijk Reglement (HR)**

### **Artikel 1.**

Overeenkomstig artikel 3 van het statuut oefent Het Lemster Mannenkoor zich door het zingen van één- en meerstemmige liederen, psalmen, geestelijke en andere mannenkoorwerken, in de ruimste zin van het woord, met of zonder begeleiding.

### **Artikel 2.**

- a. Het Lemster Mannenkoor wordt muzikaal en artistiek geleid door een vaste dirigent.
- b. De dirigent bepaalt in overleg met de muziekcommissie welke muziekstukken er door het Lemster Mannenkoor worden gezongen.
- c. Bij de aanstelling van een nieuwe dirigent doet het bestuur een voorstel aan de Algemene Vergadering.
- d. De Algemene Vergadering verleent goedkeuring aan dit voorstel als ten minste tweederde van het aantal aanwezige leden voor het voorstel stemt. Als het aantal niet gehaald wordt, is het voorstel verworpen.
- e. Als de Algemene Vergadering het voorstel heeft goedgekeurd, wordt de dirigent door het bestuur benoemd. Na eventuele afwijzing van het voorstel, zoekt het bestuur een nieuwe kandidaat-dirigent, waarna de procedure vanaf punt c herhaald wordt.
- f. De te benoemen dirigent wordt benoemd met een wederzijdse proeftijd van drie maanden;
- g. Het bestuur maakt in overleg met de dirigent een taakomschrijving voor de dirigent.

### **Artikel 2a.**

- a. Het Lemster Mannenkoor wordt muzikaal ondersteund door een vaste begeleider.
- b. Bij de aanstelling van een nieuwe vaste begeleider doet het bestuur in nauw overleg met de dirigent een voorstel aan de Algemene Vergadering.
- c. De Algemene Vergadering verleent goedkeuring aan dit voorstel als ten minste tweederde van het aantal aanwezige leden voor het voorstel stemt. Als het aantal niet gehaald wordt, is het voorstel verworpen.
- d. Als de Algemene Vergadering het voorstel heeft goedgekeurd, wordt de begeleider door het bestuur benoemd. Na eventuele afwijzing van het voorstel, zoekt het bestuur een nieuwe kandidaat - begeleider, waarna de procedure vanaf punt c herhaalt wordt.
- e. De te benoemen vaste begeleider wordt benoemd met een wederzijdse proeftijd van drie maanden;
- f. Het bestuur maakt in overleg met de vaste begeleider en de dirigent een taakomschrijving voor de vaste begeleider.

### **Artikel 3.**

- a. De repetities worden met gebed geopend.

- b. De repetities worden gesloten met een geestelijk lied en dankgebed.

**Artikel 4.**

1. Indien een koorlid verhinderd is de repetitie bij te wonen dient hij dit kenbaar te maken aan een der bestuursleden.
2. Indien een koorlid verhinderd een concert of een uitvoering bij te wonen, dient hij dit vroegtijdig kenbaar te maken aan het koorlid, dat belast is met de opstelling van het koor.

**Artikel 5.**

Op grond van artikel 4 lid 4 van het statuut kan het bestuur in bijzondere omstandigheden aspirant leden toelaten, die de leeftijd van achttien jaren nog niet hebben bereikt. Aspirant-leden hebben dezelfde verplichtingen jegens de vereniging als leden.

**Artikel 6.**

- a. De leden en, aspirant leden en de begunstigers/donateurs zijn gehouden tot betalen van een maandelijks cq. jaarlijkse contributie.
- b. De contributie wordt geïnd middels automatische bankopdracht.
- c. Deze contributie wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.

**Artikel 7.**

Behalve het bepaalde in artikel 6 lid 1 onder c en d en artikel 8 lid 1 van het statuut kunnen leden geroyeerd worden indien zij:

- a. een contributieschuld hebben van tenminste 12 weken
- b. drie opeenvolgende repetities zonder mededeling aan het bestuur verzuimen;
- c. in een periode van een half jaar tien maal zonder mededeling aan het bestuur hebben verzuimd.

**Artikel 8.**

- a. Het bestuur kan voor het uitvoeren van werkzaamheden commissies in het leven roepen.
- b. Een commissie kan uit één of meerdere personen bestaan.

**Artikel 9.**

De algemene vergadering machtigt het bestuur ingevolge artikel 12 lid 4 onder f van het statuut handelingen als bedoeld onder a, b, c, d en van genoemd artikel tot een maximum bedrag van duizend euro. Het bestuur legt hierover achteraf verantwoording af aan de algemene vergadering.

**Artikel 10.**

Het bestuur dient er naar te streven de jaarlijkse Algemene vergadering te houden in de maand februari. Bij overschrijding van deze termijn is het bestuur geen verantwoording hieromtrent schuldig aan de leden, althans indien voldaan wordt aan het gestelde in art. 15 lid 2 van de statuten.

**Artikel 11.**

Ten aanzien van het door het bestuur ter tafel gebrachte voorstellen hebben leden het recht wijzigingen voor te stellen. Voorts heeft elk lid het recht schriftelijk voorstellen bij het bestuur in te dienen. Indien zulk voorstel door tenminste 10 leden met naam, adres en handtekening is ondertekend, is het bestuur verplicht het in de algemene vergadering te brengen.

**Artikel 12.**

Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie kan ook door leden geschieden. Een kandidaat wordt schriftelijk voorgedragen door tenminste 10 koorleden die daartoe hun naam, adres en handtekening onder de voordracht hebben geplaatst. De voordracht die een bindend karakter heeft dient voor de aanvang van de algemene vergadering bij het bestuur te worden ingediend. Het bindende karakter kan door de algemene vergadering worden ontnomen door een meerderheid van tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen.

**Artikel 13.**

Het bestuur vergadert minimaal acht maal per jaar. Tevens vergadert zij zo dikwijls als het belang van de vereniging dit vereist.

**Artikel 14.**

Het dagelijks bestuur van de vereniging bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester, die in spoedeisende gevallen, waarin het niet mogelijk is een gewone bestuursvergadering te beleggen, kunnen beslissen.

**Artikel 15.**

De secretaris is belast met het convoceren van de leden- en bestuursvergaderingen. Hij maakt nauwkeurige aantekeningen van hetgeen in de vergadering wordt behandeld en leest de notulen van elke vergadering in de volgende vergadering voor. De notulen mogen ook schriftelijk worden aangeboden. Met toestemming van de bestuursvergadering of de algemene vergadering mag voorlezing dan achterwege blijven. De secretaris kan zich bedienen van een notulist. Hij voert de correspondentie van de vereniging en bewaard het archief, voorts draagt hij er zorg voor, dat op elke vergadering een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede een nauwkeurig bijgehouden ledenlijst aanwezig zijn. Op de jaarvergadering brengt hij het jaarverslag van de vereniging uit.

**Artikel 16.**

Gedurende de zomer en rond de kerstdagen en jaarwisseling worden de repetities onderbroken voor het houden van vakantie. Het bestuur stelt de vakantiedatums vast en verstrekt dit schriftelijk aan elk koorlid in de maand december voor het daaropvolgend jaar.

In bijzondere omstandigheden kan het bestuur de dirigent en of de organist tijdelijk ontheffing verlenen het koor te begeleiden.

**Artikel 17.**

De benodigde muziekstukken worden zoveel mogelijk uit de kas van de vereniging betaald. De uit de kas betaalde muziekstukken blijven te allen tijde eigendom van de vereniging. Ieder lid is financieel verantwoordelijk voor eigendommen van de vereniging die hij onder beheer heeft.

**Artikel 18.**

Het is ten strengste verboden de muziekstukken anders te gebruiken dan ten bate van de vereniging. Hiervan mag alleen worden afgeweken na verleende toestemming van het dagelijks bestuur.

**Artikel 19.**

Het is ten strengste verboden roerende zaken die het eigendom zijn van de vereniging anders te gebruiken dan ten bate van de vereniging. Hiervan mag alleen worden afgeweken na verleende toestemming van het dagelijks bestuur.

**Artikel 20.**

Elk koorlid wordt door een vertegenwoordiger van de kledingcommissie in het bezit gesteld van:

1. een fries kostuum, bestaande uit:
  - a. een wit overhemd;
  - b. een halsdoekje;
  - c. een broek;
  - d. een vest;
  - e. blauwe kousen;
  - f. een stel zilveren manchetknopen;
  - g. een stel schoengespen;
  - h. zilveren versierselen.
  - i. Een stel bretels.
  
2. een donkerblauw kostuum, bestaande uit:
  - a. een colbertjasje;
  - b. een pantalon;
  - c. een wit overhemd;
  - d. een pochet LMK;
  - e. een grijs vlinderdasje;
  - f. een paar grijze sokken.

Elk koorlid wordt door of vanwege de secretaris in het bezit gesteld van:

1. een zwarte koormap met muziekstukken;
2. het statuut;
3. het huishoudelijk reglement
4. een concertmap.

**Artikel 21.**

Opzegging van het koorlidmaatschap

1. Beëindiging van het koorlidmaatschap kan op een willekeurige datum ingaan en dient schriftelijk te geschieden.
2. Bij het opzeggen van het lidmaatschap dient het koorlid de termijn genoemd in artikel 7 lid 1 van het statuut in acht te nemen.
3. Bij beëindiging van het koorlidmaatschap is de contributie verschuldigd over de gehele maand waarin de datum van opzegging valt.
4. Uiterlijk twee weken na het beëindigen van het lidmaatschap moeten de koorkostuums, de map met zangstukken, het statutenboekje en het huishoudelijk reglement bij het bestuur worden ingeleverd.

**Artikel 22.**

Aan dit huishoudelijk reglement zijn gehecht de regeling m.b.t.

- a. Regeling opzegging koorlidmaatschap;

- b. Regeling koorkleding.

**Artikel 23.**

In gevallen waarin het statuut of het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

**Artikel 24.**

Wijziging van dit reglement is mogelijk bij besluit van de algemene vergadering, genomen op voorstel van het bestuur of van tenminste 15 leden, onder voorwaarde dat tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is. Is het vereiste minimum aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen 14 dagen, doch niet binnen 7 dagen een tweede algemene vergadering uitgeschreven, welke ongeacht het aantal aanwezigen het voorstel tot reglementswijziging kan aannemen met volstreekte meerderheid van stemmen.

**Artikel 25.**

Door wijziging van artikel 11 en 12 van het Huishoudelijk reglement komt het Huishoudelijk reglement van 28 februari 2006 te vervallen.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld bij besluit van de algemene ledenvergadering van 17 mei 2016.

Het bestuur:

L. Wassenaar, voorzitter

W. Toering, secretaris